**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Akademia legislacji i monitoringu prawa”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

#### Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia legislacji i monitoringu prawa”, który realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesów stanowienia prawa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.02.16.00-00-0113/20.

#### Realizacja celu głównego przyczyni się do zwiększenie kompetencji org. pozarządowych w zakresie efektywnej i eksperckiej partycypacji w procesie monitoringu prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności, a w konsekwencji wymusi na organach publicznych włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego Osi II PO WER pn. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki I edukacji, tj. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.

#### Okres realizacji projektu: 01.11.2020-31.07.2022 r.

#### W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

#### Realizatorem projektu jest partnerstwo w składzie Lider: Fundacja Ekonomii Społecznej PRZYSTAŃ, ul. Tumska 13/6, 09-400 Płock, Partner: Stowarzyszenie „JESTEM” 09-402 Płock, 3-go Maja 16.

1. Biuro projektu „Akademia legislacji i monitoringu prawa” mieści się w siedzibie Fundacji Ekonomii Społecznej PRZYSTAŃ, ul. Tumska 13/6, 09-400 Płock, telefon: 501 957 105, e-mail:rekrutacja.akademia.legislacji@gmail.com.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).
3. Zasięg projektu: cała Polska.

**§ 2
Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje sesję szkoleniową 32 godziny - 4 dni po 8 godzin z zakresu prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności oraz monitoringu jego stanowienia i stosowania.
Program szkolenia:
* podstawy ustroju i prawa
* proces legislacji
* konsultacje publiczne
* opiniowanie
* petycje
* uprawnienie organizacji pozarządowych w procesie legislacji
* podstawy dostępności – analiza aktów prawnych
* monitoring prawa (teoria + zajęcia warsztatowe).

**§ 3
Zasady kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek – rekrutacja**

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 100 osób (50K/50M) spełniających następujące kryteria:
2. osoby będące przedstawicielami organizacji pozarządowych
3. osoby identyfikujące potrzebę podniesienia kompetencji eksperckich w zakresie oferowanym w projekcie
4. głównie os. zaangażowane w walkę z wykluczeniem oraz wprowadzanie zasad dostępności, chcące nabyć kompetencje w obszarze oferowanym w projekcie
5. osoby w różnych formach współpracujące z organizacji pozarządowych
6. osoby pełnoletnie.
7. Udział w projekcie mogą wziąć przedstawiciele/lki instytucji, które deklarują następujące cechy:
8. status organizacji pozarządowej (stowarzyszenie/fundacja)
9. uczestniczenie lub identyfikacja potrzeby uczestnictwa w procesie stanowienia prawa
10. identyfikacja potrzeby podniesienia kompetencji eksperckich w zakresie oferowanym w projekcie
11. zaangażowanie w walkę z wykluczeniem z racji celów statutowych oraz dotychczasowej działalności.
12. Udział w projekcie mogą wziąć następujący przedstawiciele/lki instytucji:
13. członkowie/członkinie organizacji,
14. pracownicy/pracownice,
15. wolontariusze/wolontariuszki pracujący/e na rzecz organizacji pozarządowej.
16. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych: formularz rekrutacyjny, oświadczenie uczestnika projektu, zaświadczenie organizacji, oświadczenie organizacji.
17. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie biura projektu (wskazane w § 1 ust. 6) oraz na stronie internetowej www. akademialegislacji.pl.
18. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Koordynatora Projektu sukcesywnie, w miarę napływu zgłoszeń.
19. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
20. Tworzona jest lista rezerwowa (10% Uczestników/Uczestniczek).
21. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do biura projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do biura projektu.
22. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o wynikach prowadzonej rekrutacji drogą e-mailową lub telefonicznie.

**§ 4
Organizacja szkoleń**

* 1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
	2. Szkolenia mogą być organizowane na terenie całej Polski.
	3. Realizator nie pokrywa kosztów dojazdów związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
	4. Zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 10 – osobowych.
	5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie 10-osobowej grupy. Uczestnikowi/Uczestniczce deklarującemu chęć udziału w szkoleniu, któremu termin szkolenia dla organizacji nie odpowiada zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym miejscu lub innym terminie szkolenia.
	6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez złożenie wyjaśnienia (maksymalna procentowa absencja uczestników 20% nieobecności nieusprawiedliwionych). Obowiązkowa 80% obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu (min. 70% pozytywnych odpowiedzi w ramach testu końcowego) jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
	7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn zdrowotnych i innych ważnych zdarzeń losowych lub zawodowych pod warunkiem dostarczenia wyjaśnienia lub dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
	8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w ust. 3 d) § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.

**§ 5
Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach i otrzymania przewidzianego w projekcie wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności
w chwili rozpoczęcia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących
w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani do wzięcia udziału w egzaminach, które potwierdzą wiedzę zdobytą podczas szkoleń. Uczestnicy/Uczestniczki są także zobowiązani do wypełniania wstępnych pre-testów tak, aby możliwe było sprawdzenie i porównanie zdobytej w ramach projektu wiedzy.
5. Informacje o których mowa w ust. 1-3 służą obowiązkowi sprawozdawczemu
z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

**§** **6
Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
3. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
4. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
5. przystąpienia do wszystkich egzaminów i pre-testów;
6. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu;
7. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników/Uczestniczek Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że przyjął/a do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesów stanowienia prawa, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**§ 7
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki
z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3, która akceptuje termin i miejsce szkolenia.
5. Realizator projektu dopuszcza w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki po pierwszym odbytym szkoleniu, przyjęcie na jego miejsce osoby wskazanej przez tego uczestnika/Uczestniczki pod warunkiem zobowiązania się Uczestnika/Uczestniczki rezygnującego do przekazania nabytej w projekcie wiedzy i materiałów dydaktycznych tej wskazanej osobie.

**§ 8
Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.